

調査書申込用紙【郵送申込】

申請日 西暦 年 月 日
 申込用紙 [/] 枚

ふりがな			卒業期・学年色
氏名	旧姓		期 ()
生年月日	西暦 年 (和暦 年)	月 日	西暦 年 月卒業
現住所	〒 <input type="checkbox"/> 卒業時の住所と同じ <input type="checkbox"/> 卒業時の住所と異なる		
電話番号	() - ※日中連絡のつく電話番号を記入してください		
※卒業時 担任名	先生	<input type="checkbox"/> 卒業時担任に連絡済 (月 日 連絡)	

※ 調査書は卒業時の担任が作成します。**申込みの前に教員へ必ず確認の電話をしてください。**
連絡がない場合は正式な申込みとして扱われません。なお、卒業時の担任が退職している場合は学務課までご相談ください。

数	大学名・学校名	学部・学科	願書締切日	受領希望日※1	教務処理
1		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
2		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
3		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
4		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
5		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
6		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
7		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
8		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
9		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	
10		学部	__月__日	__月__日	
		学科	__曜日	__曜日	

合計通数	通	受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送受取を希望	郵送料※2 (b)	円
手数料(a) (1通400円)	円	合計金額 (a)+(b)	円	学務 窓口 受領 処理	
備考					

※1 受領希望日は、ご希望に添えない場合があります。詳しくは、作成を依頼した教員にご相談ください。
 ※2 郵送での受取を希望される場合は、レターパックライト代430円をお支払いください。すぐお急ぎの場合は、レターパックプラス (600円) がおすすめです。詳細については、ホームページ「2. 郵送で申し込む方法(7)」を参照してください。