

証明書類の発行について

身分証明書再発行、在学証明書、卒業(卒業見込)証明書、成績証明書、調査書などの証明書類が必要な場合は、次のとおり学務窓口で手続きを行うこと。

- (1) 窓口で発行申込書を受け取る。
- (2) (1)に必要な事項を記入のうえ、手数料を納入し、申込者控を受け取る。
- (3) 調査書、推薦書等の申し込みに際しては、担任の確認印が必要。
- (4) 発行申込書提出日から3日(調査書および英文の各証明書は5日)以降に、申込者控を窓口
に提出し、発行を受ける。