

# 週番の仕事

1. 週番は、クラス毎に割り当てられ、そのクラスの生徒と週番教員(多くの場合はクラス担任)とが協力して仕事にあたる。週番の仕事は、各クラスの環境委員によって運営される。
2. 欠席者が出た場合は、担任の指導のもと必ず代理を立て、その旨を週番教員に届け出ること。
3. 各クラスの環境委員は、週番生徒を招集、出欠点呼をした後、その状況を週番委員に報告する。
4. 原則として、以下の日時に集合して活動する。ただし、テスト日の前など、集合日時が変更になる場合は、その指示に従うこと。
  - (1)A・Bブロックにおいては、金曜日の午後3時30分に集合する。
  - (2)Cブロックにおいては、水曜日の午後3時20分に集合する。
5. 各クラスの環境委員の指示のもと、次の仕事を行う。
  - (1)週番生徒は、クリーナーの集塵袋をしっかりと洗って干し、新しい集塵袋をセットする。
  - (2)環境委員は、各ブロックの昇降口に設置されている紙パック専用ゴミ箱のゴミを適宜捨てる。捨てる場所は南館外階段下。その後、新しいポリ袋(パック用、ストロー用)を取りつけておく。

※中1は5月より週番の仕事を行う。