

2026年度4月入学
転編入学試験

合格者のみなさんへ

桐朋女子中・高等学校

お嬢さまの合格おめでとうございます。この『合格者のみなさんへ』には、入学手続、4月の登校初日までの連絡事項等が記載されていますので、よくお読みください。

1. 入学手続関係書類について

入学手続関係の配付書類は、次のとおりです。ご確認ください。

- (1) 合格通知書
- (2) 合格者のみなさんへ ◎このプリント
- (3) 誓約書 **要提出**
- (4) 入学手続金の振込受付証明書添付用紙 **要提出**
- (5) 桐朋女子中・高等学校制服規定書
- (6) ムサシノ学生服「制服のご案内」
- (7) ユニフォームスタジオ「制服のご案内」
- (8) 学用品購入の手引き

2. 入学手続金の納入について

入学手続金の納入は、**来校前**にあらかじめ本学園の指定する口座へお振込みください。また、納入が確認できる書類（ATM お振込み後のご利用明細票やインターネットバンキングの場合は画面コピーを印刷したものなど）を入学手続時にご持参ください。

みずほ銀行 調布支店（普通） 1738343 桐朋学園女子部門入学金口

なお、振込人名義は【受験番号+入学予定者の氏名】をご入力ください。 例) 9999 キリトモコ

入学手続金 内訳

中学校	入 学 金	270,000 円	高等学校	入 学 金	230,000 円
	施設拡充費	100,000 円		施設拡充費	100,000 円
	計	370,000 円		計	330,000 円

※以前、桐朋女子中・高等学校に在学されていた方は、別途ご連絡いたします。

3. 入学手続について

3月2日(月)13:00~13:50の間に入学手続窓口へお越しください。まずは手続に必要な書類を配付いたします。その場で書類をご記入いただき、入学手続金の納入が確認できる書類とあわせて必要書類をご提出いただきます。同日に学用品の購入を希望される方は、できるだけ13:15頃までにお越しください。

入学手続完了後は「入学許可証」+中学生には「承認書」をお渡しします。

期日・時間内に手続を完了されない場合は、入学のご意思がないものとみなします。

※提出書類については、次のページをご確認ください。

<ご提出いただく書類>

提出必要書類	備考
①受験票	・ご提示ください。
②誓約書(当日配付) ※前頁1.(3)	・保証人は、保護者(親権者)をお立てください。 ・現住所は、入学手続き時の住所をご記入ください。
③入学手続き金の 振込受付証明書添付用紙 (当日配付) ※前頁1.(4)	・当日配付する指定用紙に必要事項をご記入いただき、入学手続き金の納入が確認できる書類を貼付し、ご提出ください。 ※筆記用具やのりの貸出をいたします。

<入学辞退について>

手続後に入学を辞退される方は、その旨を中高教務(☎03-3300-2116)へご連絡のうえ、**3月11日(水)15:00まで**に本校所定の「入学辞退届」をご提出ください。施設拡充費(100,000円)を返還いたします。入学辞退の手続には、以下4点(中学生)または3点(高校生)が必要です。

- ①受験票 ②入学辞退届(所定用紙) ③入学許可証 ④承認書(中学生のみ)

4. 入学者オリエンテーション

3月2日(月)の14:00~16:00、本校キャンパスで行います。当日は案内板にしたがっておいでください。入学者・保護者ともに必ずご出席ください。

5. 郵送で提出が必要な入学手続書類

以下の書類を3月13日(金)まで(必着)に本校宛てに簡易書留郵便またはレターパックにてご提出ください。書類が期限までに用意できない場合は学務課(☎03-3300-3174)へ事前にご連絡ください。

入学者オリエンテーションで配付される書類
<p>■生徒カード ■預金口座振替依頼書 ■書類郵送提出用の封筒</p>
ご自分で用意していただく書類
<p>■入学者の住民票 [1通] ※住民票上の現住所を確認する目的です。任意記載項目については不要です。 ※引越予定のある方は、入学後の住所の記載がある住民票を後日ご提出ください。</p> <p>■教科用図書給与証明書(中学生のみ)</p>

【中学生対象】教科用図書給与証明書について

出身学校が作成した「教科用図書給与証明書」をご提出ください。海外の学校出身の方は、大使館が発給する場合もあるので、ご確認をお願いします。なお、「教科用図書給与証明書」の提出ができない場合は学務課(☎03-3300-3174)へご連絡ください。

6. 納付金について

(1) 入学金・施設拡充費以外の転入学・編入学に伴う納付金について

次の表のとおりです。入学後に送付の振込用紙を使用して、金融機関からお振込みください。

①PTA 入会金	中・高	2,500 円
②生徒会入会金	中・高	1,000 円
③旅行積立金調整額 ★		
④予納金調整額（教材費他）★		

★旅行積立金・予納金は、当該学年における 2026 年 3 月末日の精算額によって決定するため、金額は学年によって異なります（入学後に通知いたします）。

(2) 授業料等の納入について

授業料等の納入は、預金口座振替ができるようになるまでは、入学後に送付します振込用紙を使用して、金融機関からお振込みください。納入金額等については、授業料等納入明細一覧表（入学者オリエンテーションで配付）をご覧ください。

7. 4月の登校について

日時	4月7日（火）8:10
集合場所	当日の案内板にしたがっておいでください。
提出物	入学者オリエンテーションで配付する健康調査カード、家庭調査票、地震対策カード、写真及び映像使用許諾のお願い（必要な方のみ）は学級担任宛てにご提出ください。 入学時健康診断結果報告書は保健室へご提出ください。

8. 教科書・制服等 登校日までに用意するもの

(1)教科書

<中学校> 無償配布のため、学校からお渡しいたします。

日時	3月27日（金）9:05～11:30 ※ご都合の合わない方は学務課（☎03-3300-3174）へ事前にご相談ください。
場所	学務窓口

<高等学校> 履修科目が決定した後、本校前の神代書店でご注文ください。

科目選択については入学者オリエンテーションにてご説明します。

(2)制服・学用品等

制服 本学園の制服は別紙「桐朋女子中・高等学校制服規定書」(1頁-1.の(5))によって、指定の取扱店にてご準備いただくことになっています(制服の製造は東京菅公学生服株式会社です)。

<制服取扱店>

ムサシノ学生服

吉祥寺店、立川店、西八王子店、多摩店、町田店、東久留米店

※試着用の見本は、吉祥寺店が一番充実しております。

ユニフォームスタジオ

調布店、狛江店 ★要予約

入学式までに制服がご自宅に確実に届くようにするために3月8日(日)までにご購入ください。(期日後の購入を検討している場合は始業までに制服が届かない可能性がありますので、希望購入店舗に直接ご相談ください)。なお、詳細については、同封している1.の(6)(7)「制服のご案内」を必ずご確認ください。

学用品等 学校指定品はリボン・バッジセット、体育着です。

本校の購買部にて、3月2日(月)13:00~13:50の時間帯、または後日ご購入いただくことができます。後日ご購入を希望される場合は、購買部へ直接お電話にてご相談ください。

購入にあたっては、同封している1.の(8)「学用品購入の手引き」をご参考ください。

学校指定品		
	リボン・バッジセット	2,030円
体育着	半袖シャツ	3,570円
	ハーフパンツ	3,630円
	長袖ジャージ(上)	7,500円
	ジャージ(下)	6,050円

指定外品*		
校内用上靴		1,550円
グラウンド用 運動靴	アディダス	6,320円
	丸山スポーツ	4,800円
体育館用 運動靴	アディダス	5,060円
	丸山スポーツ	4,100円
理科実験用白衣		2,800円

*学校指定ではないので、ご自身で用意されても構いません。

- 現金、クレジットカード、キャッシュレス等による決済が可能です。利用可能なキャッシュレスサービスは購買部へお問い合わせください。
- ご購入されたものは原則として返品できませんのであらかじめご了承ください。

購買部 (☎03-3300-2825)

月曜日~金曜日 8:05~15:40 (昼休み 13:00~14:00)

土・日・祝日 休業

3月の最終営業日
3月19日(木)12:00まで

提出された書類は、入学準備および入学後の事務に関してのみ使用します。また、第三者へのデータの提供は行いません。

学校法人桐朋学園



桐朋女子中・高等学校

〒182-8510 東京都調布市若葉町1-41-1

電話 | 03-3300-2116 (教務・入試事務局)

FAX | 03-3300-4266

URL | <https://chuko.toho.ac.jp/>